

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 156»

пер. Семашко, 50.

тел. 240-96-08

г.Ростов-на-Дону, 344007

ОКПО 24174549 ОГРН 1026103298275

E-mail: dou-156@mail.ru

ИНН 6164087957 /616401001



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБДОУ № 156,
ПРИУРОЧЕННЫХ К ГОДУ ПЕДАГОГА НАСТАВНИКА, НА 2023 ГОД.**

Цель: раскрыть потенциал педагогов, чтобы они самореализовались как личности и профессионалы.

Задачи:

- создать психологически комфортную среду, чтобы повышать квалификацию педагогов и мотивировать их остаться в профессии;
- сформировать профессиональную образовательную траекторию педагогов и помочь ее реализовать;
- создать канал обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого педагога;
- повысить показатели детского сада по реализации ООП.

Мероприятие	Содержание и методы работы	Форма предоставления результатов работы	Используемые ресурсы
Проанализировать наставническую деятельность на текущий момент и определить актуальные форматы	Определить, отвечает ли наставническая деятельность современным требованиям, позволяет ли справиться с задачами	Отчет	Административный

	и дефицитами педагогов		
Издать приказ «Об организации наставничества в ДОО»	Отразить основные мероприятия по организации системы наставничества	Приказ	Административный
Разработать и утвердить положение о наставничестве в ДОО	Определить или скорректировать цели и задачи наставничества, организационные основы, критерии выбора наставников, уточнить их права и обязанности, тонкости делопроизводства	Положение о наставничестве в ДОО	Административный
Выявить профессиональные трудности воспитателей и специалистов	Провести анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы	Справка по результатам	Административный и педагогический
Определить форматы наставничества	Изучить аналитический материал	Решение	Административный и педагогический
Выбрать наставников в соответствии с положением о наставничестве	Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: педагог-стажисты, педагоги, которые владеют ИКТ	Список наставников	Административный и педагогический
Определить наставляемых	Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи	Список наставников	Административный и педагогический

Организовать консультационную помощь по планированию	Составить индивидуальные планы работы наставников	Планы работы наставников	Административный и педагогический
Утвердить на педсовете локальные документы по наставничеству	Обсудить и утвердить локальные документы с педагогами, которые участвуют в программе наставничества	Решение педсовета	Административный и педагогический
Издать приказ «Об утверждении документов по наставничеству в ДОО»	Оформить приказ в соответствии с решением педсовета	Приказ	Административный
Организовать обряд посвящения в наставники	Представить наставников наставляемым с целью познакомить их и смягчить статусные различия. Организовать неформальную беседу за чашкой чая	Перечень рабочих мини-групп «наставник – наставляемый»	Педагогический
Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников	Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр видеозаписи собственных занятий; посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги	Индивидуальные планы работы наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Провести	Скорректировать	Протоколы	Образовательный

заседание совета наставников	планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные планы работы наставников	заседаний совета наставников	, педагогический и материально-технический
Транслировать опыт наставничества	Организовать обмен опытом наставничества внутри педагогического коллектива	Тексты выступлений, разработки мероприятий с детьми	Педагогический и образовательный
Провести мониторинг реализации плана работы совета наставников и индивидуальных планов работы наставников	Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью, оценить их портфолио	Аналитическая справка по результатам мониторинга	Образовательные и педагогические
Подготовить отчеты наставников о своей работе	Организовать выступления наставников на итоговом заседании совета наставников	Протокол итогового заседания совета наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Организовать выступления наставников, наставляемых. Демонстрировать результаты работы	Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета	Административный и педагогический
Вознаградить наставников	Подготовить списки для выплаты стимулирующих.	Протоколы заседаний совета наставников,	Административный

	Объявить благодарности и вручить почетные грамоты разного уровня	итогового педсовета, приказы	
--	--	------------------------------------	--